



# Resturlaub und Überstunden

www.lk-row.de

## Entwicklung Resturlaub und Überstunden



Flüchtlingskrise

Corona

Gleitzetzsaldo/ Geleistete Überstunden	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Vollzeitäquivalente (VZA)	738,90	739,14	749,86	762,55	791,13	807,19	827,18	843,26
Geleistete Gesamtarbeitsstunden	1.321.386,63	1.322.669,46	1.410.328,81	1.430.763,80	1.470.103,08	1.468.860,13	1.482.250,50	1.519.640,64
Gleitzetzsaldo (bis +80 Std.)	17.162,10	18.892,76	18.764,18	20.835,03	21.522,27	20.992,33	19.378,84	23.170,28
+ Angeordnete Mehrarbeit/Überstunden (+80)	3.447,54	2.936,00	5.979,64	6.092,40	6.838,54	6.068,41	7.280,53	10.789,96
<b>= Summe Überstunden</b>	<b>20.609,64</b>	<b>21.828,76</b>	<b>24.743,82</b>	<b>26.927,43</b>	<b>28.360,81</b>	<b>27.060,74</b>	<b>26.659,37</b>	<b>33.960,24</b>
in % zu Gesamtarbeitsstunden	1,56%	1,65%	1,75%	1,88%	1,93%	1,84%	1,80%	2,23%
UStd. je VZA	27,89	29,53	33,00	35,31	35,85	33,52	32,23	40,27
		+5,88%	+11,73%	+7,01%	+1,52%	-6,48%	-3,86%	<b>+24,96%</b>
<b>nicht genommener Urlaub</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Nicht genommene Urlaubstage</b>	<b>6.382</b>	<b>6.498</b>	<b>6.715</b>	<b>7.095</b>	<b>9.053</b>	<b>8.253</b>	<b>8.401</b>	<b>9.149</b>
in % zu Gesamtarbeitsstunden	3,86%	3,93%	3,81%	3,97%	4,93%	4,49%	4,53%	4,82%
Resturlaub je VZÄ	8,64	8,79	8,96	9,30	11,44	10,22	10,16	10,85
		+1,78%	+1,86%	+3,90%	+22,99%	-10,65%	-0,67%	<b>+6,83%</b>



# Entwicklung Resturlaub und Überstunden



Rückstellung für geleistete Überstunden	Berechnungs- grundlage JA	Berechnungs- grundlage JA
	2019	2020
Personalaufwendungen	53.442.966,39 €	54.883.631,72 €
/ Geleistete Gesamtarbeitsstunden	1.482.250,50	1.519.640,64
= <b>Durchschnittl. Personaufw. je Arbeitsstunde</b>	<b>36,06 €</b>	<b>37,19 €</b>
Gleitzeitsaldo	19.378,84	23.170,28
+ Sonderkonto (über 80 Std.)		
+ Angeordnete Mehrarbeit/Überstunden	7.280,53	10.789,96
= <b>Summe Überstunden</b>	<b>26.659,37</b>	<b>33.960,24</b>
<b>Rückstellung für geleistete Überstunden</b>	<b>961.211,22 €</b>	<b>1.262.981,33 €</b>
<b>Bilanzausweis im JA</b>	<b>961.200,00 €</b>	<b>1.262.800,00 €</b>

Rückstellung für nicht genommenen Urlaub	Berechnungs- grundlage JA	Berechnungs- grundlage JA
	2019	2020
Durchschnittl. Personaufw. je Arbeitsstunde (Erm. s. o.)	36,06 €	37,19 €
* Durchschnittliche tägliche Arbeitszeit in Stunden	6,61	6,95
= <b>Durchschnittl. Personalaufw. je Arbeitstag</b>	<b>238,33 €</b>	<b>258,47 €</b>
Nicht genommene Urlaubstage	8.401	9.149
<b>Rückstellung für nicht genommenen Urlaub</b>	<b>2.002.172,05 €</b>	<b>2.364.746,60 €</b>
<b>Bilanzausweis im JA</b>	<b>2.002.100,00 €</b>	<b>2.364.400,00 €</b>

3



## Maßnahmen zur Rückführung



- Aufgelaufene Überstunden (Sonderkonto) sind ab sofort schrittweise abzubauen.
- Überstunden **bis zu** 200 Stunden sind spätestens bis zum 31.12.2023 - bis auf höchstens 40 Überstunden - durch Freizeitausgleich abzubauen
- Überstunden **ab** 200 Stunden sind spätestens bis zum 31.12.2024 - bis auf höchstens 40 Überstunden - durch Freizeitausgleich abzubauen
- Die verbliebenen Überstunden, die bis zum 31.12.2023 nicht durch Freizeitausgleich abgebaut wurden, werden - bis auf maximal 40 Überstunden - ausgezahlt.
- Ab dem Jahre 2023 bzw. 2024 werden somit maximal 40 Überstunden auf dem Sonderkonto akzeptiert. Alle darüberhinausgehenden Überstunden werden künftig ausgezahlt. Maßgeblicher Stichtag für den Stand der Überstunden ist jeweils der 31.12. des betreffenden Jahres.



4



### **Tarifbeschäftigte (§ 26 TVöD)**

1. Der Jahresurlaub soll grundsätzlich im laufenden Kalenderjahr abgewickelt werden.
2. Im Falle einer Übertragung muss der Erholungsurlaub bis zum 31.03. des Folgejahres angetreten werden.
3. Kann der Erholungsurlaub wegen Arbeitsunfähigkeit oder aus sonstigen betrieblichen/dienstlichen Gründen nicht bis zum 31.03. angetreten werden, ist er bis zum 31.05. anzutreten.
4. Urlaub, der bis zu den genannten Zeitpunkten nicht angetreten wurde, verfällt.
5. Die Regelungen gelten ab dem Urlaubsjahr 2022, betreffen also den Urlaubsanspruch, der im Urlaubsjahr 2022 entsteht.
6. Die gesetzlichen Regelungen (z.B. nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) zur Urlaubsübertragung bleiben unberührt.



### **Beamtinnen/Beamte (§ 8 Niedersächsische Erholungsurlaubsverordnung) – keine Änderung**

1. Der Jahresurlaub soll grundsätzlich im Urlaubsjahr abgewickelt werden.
2. Resturlaub, der nicht bis zum Ablauf der ersten neun Monate, mithin bis zum 30.09. des Folgejahres, angetreten ist, verfällt.
3. Die Frist verlängert sich bis zum 31.03. des übernächsten Jahres, wenn der Urlaub wegen Krankheit nicht angetreten werden konnte.
4. Sofern eine Beamtin den Urlaub vor Beginn eines mutterschutzrechtlichen Beschäftigungsverbots nicht oder nicht vollständig erhalten hat, so kann dieser nach Ende des Beschäftigungsverbots im Jahr der Wiederaufnahme des Dienstes oder im nächsten Urlaubsjahr abgewickelt werden.

# Büroarbeitsplätze Kreisverwaltung

Aktuelle Entwicklungen

[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)

## Rahmenbedingungen



- **Modulbau wird aufgrund diverser Gründe/Verzögerungen erst August/September 2021 fertig**
- **Corona hat viele Planungen über den Haufen geworfen**
- **15 zusätzliche Stellen mit Stellenplan 2021 eingerichtet**
- **Telearbeit/Home-Office nimmt stetig zu**

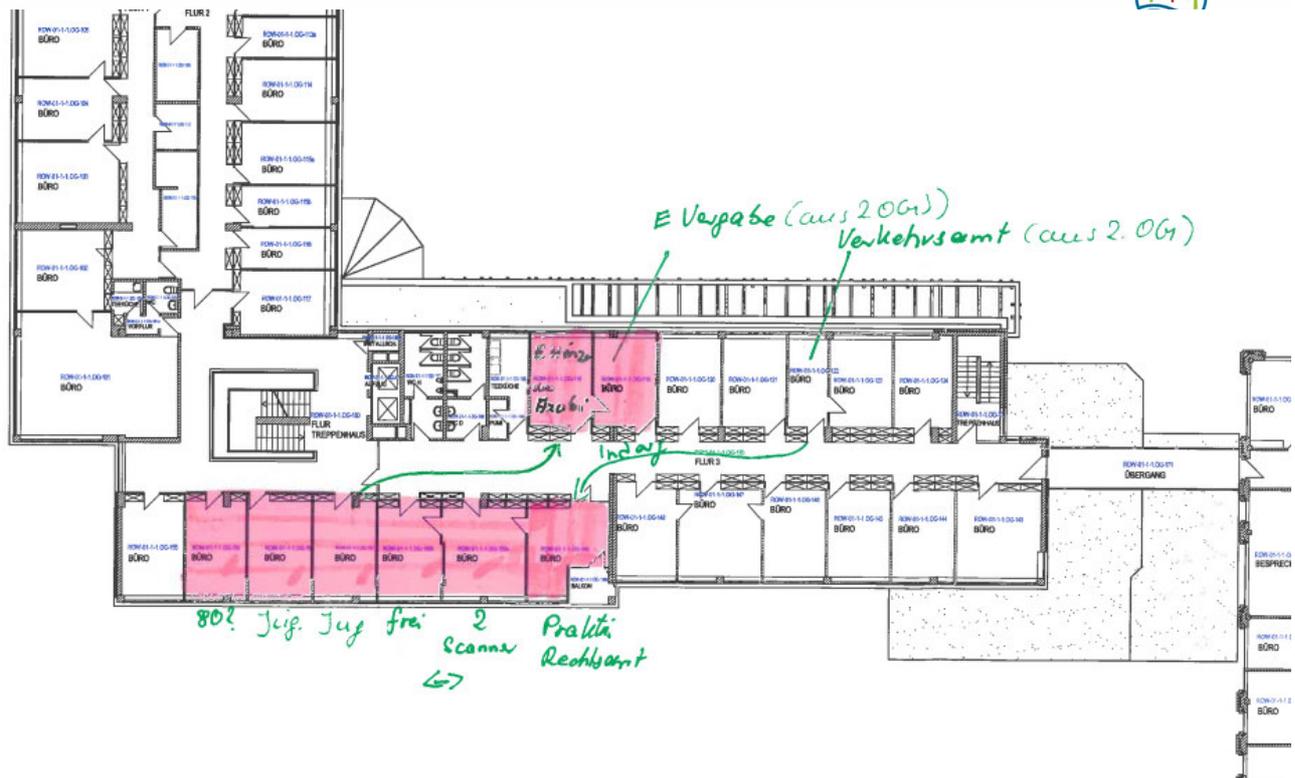
# Standort Rotenburg -

Haupthaus, Gesundheitsamt, Remise, Schäfergarten, Pestalozzischule



[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)

## Kreishaus ROW

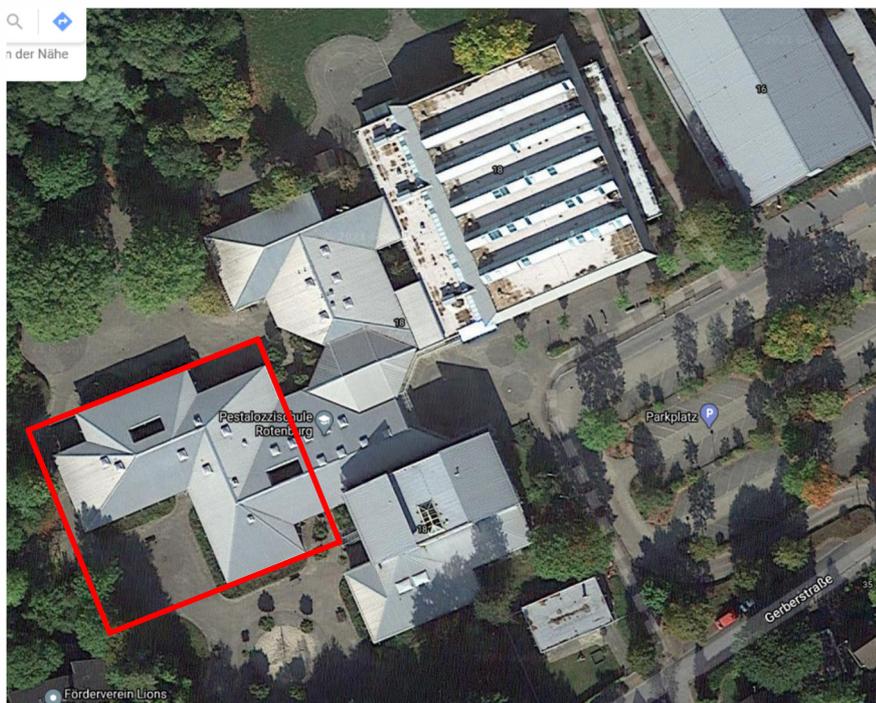


# Verwaltungsstandort - Pestalozzi-Schule

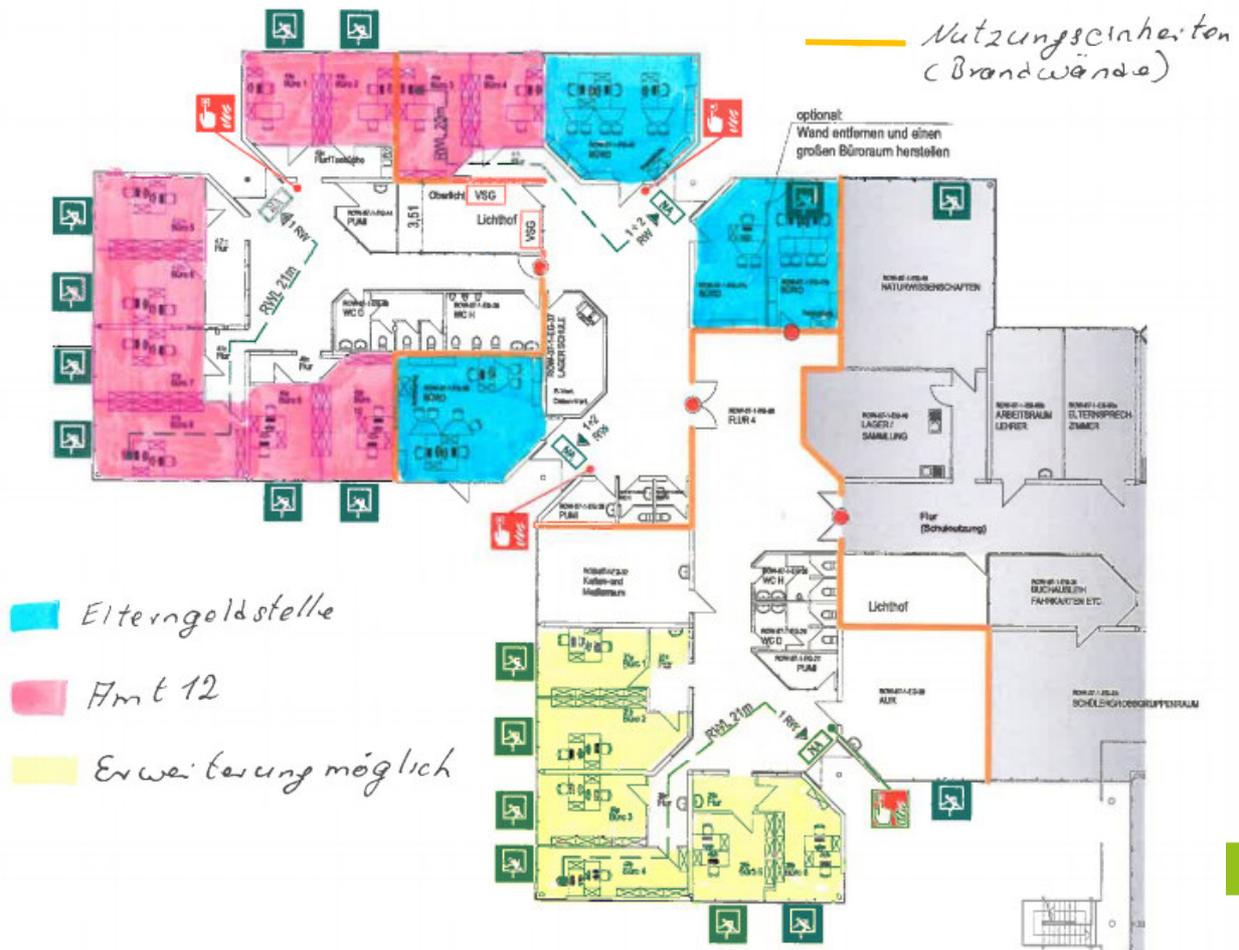


[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)

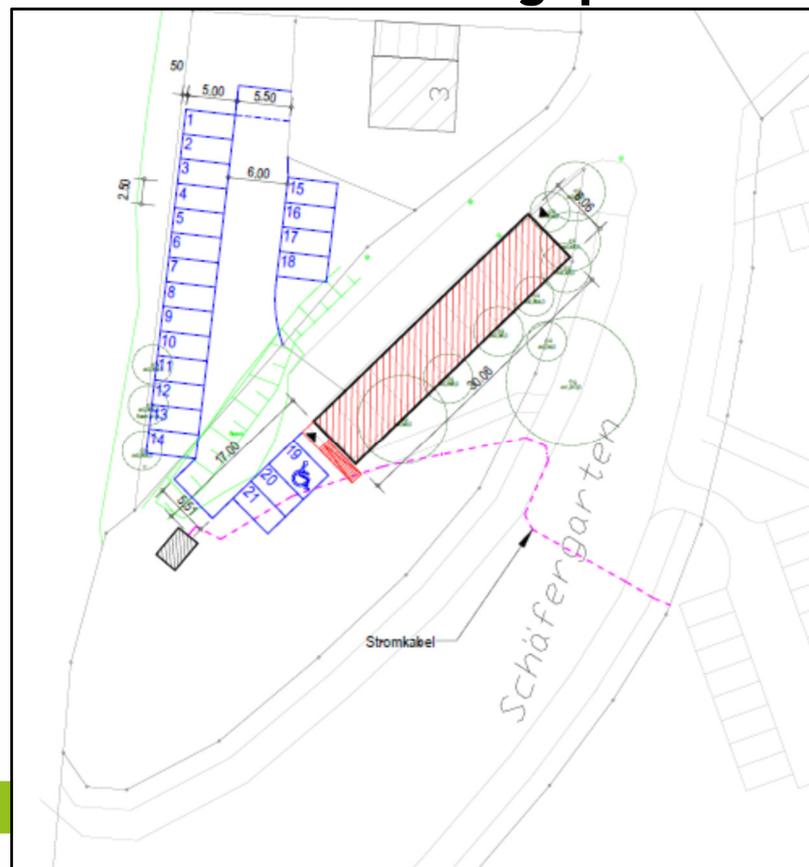
# Verwaltungsstandort - Pestalozzi-Schule



[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)



## Modulbau - Lageplan

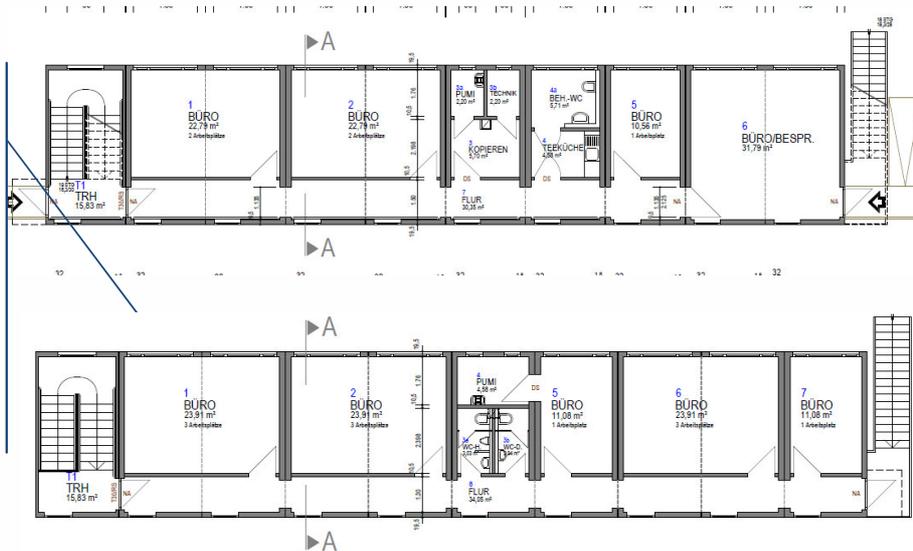


# Modulbau am Kreishaus ROW (Schäfergarten)



EG + OG

- plus 8 Büros mit 16 Arbeitsplätzen (ohne Kundenkontakt, Administration)
- ggf. Besprechung
- komplett für Amt 50 zus. zu Amtshof u. aus Pestalozzi
- perspektivisch für 5 Jahre ausreichend



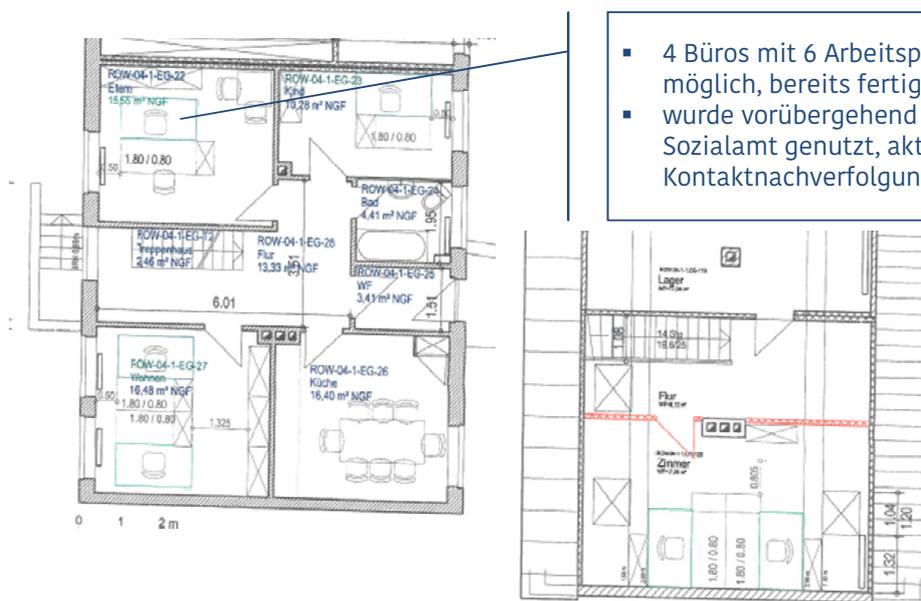
[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)

# Gesundheitsamt Rotenburg

ehem. HM Wohnung EG + DG



- 4 Büros mit 6 Arbeitsplätzen möglich, bereits fertig umgebaut
- wurde vorübergehend vom Sozialamt genutzt, aktuell Corona-Kontaktnachverfolgung/Hotline



Ordnungsamt -  
Gewerbe, Jagd,  
Waffen und landw.  
Angelegenheiten

[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)





Landkreis  
Rotenburg  
(Wümme)

Anlage 3

# DMS in der Verwaltung

[www.lk-row.de](http://www.lk-row.de)

## Ansprechpartner/in

Landkreis Rotenburg (Wümme)

Hopfengarten 2

27356 Rotenburg (Wümme)

Dr. Emese Stauke

Tel. 04261 983-2450

[Emese.Stauke@lk-row.de](mailto:Emese.Stauke@lk-row.de)



## DMS-Integrationen im Echtbetrieb



- Amt 36, Bußgeldstelle (pmOWI)
- Amt 36, Zulassungsstelle (KM-Fahrzeug)
- Amt 36, Führerscheinstelle (FSW)
- Amt 10, Digitale Personalakte (P&I LOGA)
- Amt 70, Betrieb Abfallwirtschaft (Athos NewLine)
- Amt 20, Haushaltswesen (Infoma inkl. Rechnungs-Workflow)
- Amt 20, Verwaltungszwangsverfahren (AVVISO)
- Amt 55, Jobcenter (Open Prosoz)
- Amt 32, Ordnungsamt (MIGEWA)



## Ämterübergreifende DMS-Lösungen - Stand



- AdHoc Workflow im DMS (jeder kann Workflows erstellen) - Echtbetrieb
- Dienstreise-Workflow - Echtbetrieb
- Workflow Lebenszyklus Mitarbeiter/in (Projektphase, Echtbetrieb in 2021)
- Workflow Zustimmungsverfahren Personalrat (Planung, Echtbetrieb 2021/2022)
- Vertrags-Management mit Berücksichtigung §2b EStG (Testphase, Echtbetrieb 2021)
- Groupware (MS-Outlook) -Echtbetrieb





- Amt 53, Gesundheitswesen (ISGA) – unbestimmt wegen Corona
- Amt 32, Waffenrecht (Condition) – Echtbetrieb 2022
- Amt 32, Migrationswesen (ADVIS) – Echtbetrieb 2022
- Amt 50, Asylrecht (Open Prosoz) – Echtbetrieb 2021
- Amt 55, Maßnahmen-Management - Planung
- Amt 55, Bußgeld-/Klageverfahren - Planung

## Allgemeiner Schriftverkehr (Aktenplan)



- Ablage von Dokumenten in einem im DMS hinterlegten „echten“ Aktenplan
- In diversen Fachämtern im Echtbetrieb (Personalrat, Haupt- und Personalamt, Amt für Digitalisierung und IT, Amt für Finanzen, Kreiskasse, Rechtsamt, Sozialamt, Betrieb Abfallwirtschaft)
- Vorteile gegenüber einer Ablage im Dateisystem
  - Keine verschachtelten Verzeichnisstrukturen
  - Umfangreiche Suchfunktionen über Metadaten
  - Nachvollziehbare Versionierung bei Bearbeitung
  - Echte Wiedervorlagen und Workflows möglich
  - Rechtvererbung an Beteiligte durch Anwender möglich



# Zusammenarbeit mit anderen Landkreisen



- Im Einzelfall werden behördliche Anwender mit ähnlichen oder gleichen Anwendungen bei der Realisierung kontaktiert.
- Eine interkommunale Zusammenarbeit im Bereich DMS besteht zwischen folgenden Behörden

## DMS-Systeme bei nds. Landkreisen / Region Hannover

■ enalo ■ d3 ■ rescate ■ Doves4 ■ Regsafe ■ CC-DMS ■ Docuware ■ unbekannt



- Landkreis Rotenburg
- Stade
- Harburg
- Lüneburg
- Leer
- Emsland
- Grafschaft Bentheim

Stand: 20.04.2021  
Grafik: Niedersächsischer Landkreistag - Quelle: Eigene Erhebung - Erstellt mit Datawrapper