



**Landkreis  
Rotenburg**  
(Wümme) | Der Landrat

## **Niederschrift**

über die  
**13. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Behindertenbeirates im Landkreis Rotenburg  
(Wümme)  
am 24.09.2020  
in der Pestalozzischule Rotenburg (Wümme), Forum, Gerberstraße 18**

### **Teilnehmer:**

#### **Ausschussmitglieder**

Herr Jürgen Brockmann  
Herr Klaus Fitschen  
Frau Gisela Flake  
Frau Christine Oldenburg  
Frau Sonja Ötjen-Dreher  
Frau Ursula Wolna (ab TOP 2)

#### **Mitglieder des Kreistages**

Abg. Jürgen Borngräber  
Abg. Michaela Holsten  
Abg. Ursula Hoppe

#### **Verwaltung**

Frau Imke Colshorn (Dez. III)  
Frau Antje Brünjes (Sozialamt)  
Herr Hans-Hermann Mahnken (Behindertenbeauftragter)  
Herr daniel Schlarmann (Sozialamt)

Entschuldigt:

#### **Ausschussmitglieder**

Frau Janthe Schröder  
Herr Knut Weinmeister

## Tagesordnung:

### a) öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift über die 12. Sitzung vom 03.06.2020
- 4 Bericht der Vorsitzenden
- 5 Bericht des Landrates über wichtige Angelegenheiten
- 6 Bericht des Behindertenbeauftragten
- 7 Terminplanung 2021
- 8 Verschiedenes

### b) nichtöffentlicher Teil

- 9 Anfragen und Berichte

### a) öffentlicher Teil

Punkt 1 der Tagesordnung: **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

---

Die **Vors. Flake** eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Nach einigen einleitenden Worten zu den Schwierigkeiten, die die COVID-19-Pandemie mit sich bringt, gibt sie zu bedenken, dass die gesamte Gesellschaft in der Verpflichtung stehe, alles zu tun, damit die Fallzahlen nicht weiter ansteigen. Sodann stellt die **Vors. Flake** die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Sie teilt mit, dass die Ausschussmitglieder Frau Schröder und Herr Weinmeister entschuldigt nicht teilnehmen können.

Punkt 2 der Tagesordnung: **Feststellung der Tagesordnung**

---

Die **Vors. Flake** erkundigt sich bei den Anwesenden, ob hinsichtlich der Tagesordnung Änderungs- oder Ergänzungswünsche bestehen. Sie selbst schlägt vor, TOP 7 mit dem Thema Terminplanung 2021 einzuschieben und die weiteren zuvor angesetzten TOPs entsprechend nach hinten zu verschieben. Eine rechtzeitige Terminplanung sei, nach einem Hinweis von Frau Brünjes im Vorfeld der heutigen Sitzung, sinnvoll. **Frau Colshorn** ergänzt, dass die Hygiene- und Abstandsregelungen womöglich noch eine längere Zeit gelten könnten und geeignete Räume frühzeitig gebucht werden sollten.

Um 14:40 Uhr erscheint Frau Wolna zur Sitzung und wird von der **Vors. Flake** begrüßt und über den bisherigen Sachstand der Sitzung informiert.  
Die Tagesordnung wird sodann einstimmig beschlossen.

Punkt 3 der Tagesordnung: **Genehmigung der Niederschrift über die 12. Sitzung vom 03.06.2020**

---

**Vors. Flake** richtet zunächst die Dankeswünsche von Frau Schröder an die Ausschussmitglieder Frau Ötjen-Dreher und Frau Wolna für die Übernahme der Aufgaben der Steuerungsgruppe der Gesundheitsregion aus. Weiter berichtet die **Vors. Flake** von einer Anfrage von Frau Schröder, ob diese mittlerweile in den E-Mail-Verteiler der Steuerungsgruppe aufgenommen wurden. Dazu teilt **Vors. Flake** mit, dass umgehend eine Mitteilung über die Personenänderung erfolgt ist. **Frau Wolna** bestätigt, bereits E-Mails erhalten zu haben.

Sodann geht die **Vors. Flake** auf eine E-Mail von Frau Schröder ein, die auf Nachfrage von **Herrn Brockmann** vollständig verlesen wird. Die E-Mail von Frau Schröder bezieht sich auf TOP 4 der Niederschrift über die 12. Sitzung vom 03.06.2020, Bericht der Vorsitzenden, hinsichtlich der Querung der Zevener Straße in Scheeßel. Frau Schröder weist darauf hin, dass nicht die Querung der Bundesstraße 75 problematisch ist, sondern die von der B 75 abgehende Zevener Straße eine Gefahrenstelle bedingt durch eine Blumeninsel aufweist. **Vors. Flake** stellt insofern klar, dass diese Stelle bei der Ortsbegehung ebenfalls besichtigt wurde. Hinsichtlich einer sich möglicherweise verschärfenden Problematik – bedingt durch den Bau eines Supermarktes in der Nähe dieser Kreuzung – sollte man die Gefahrenstelle „im Auge behalten“.

Daraufhin wird die Niederschrift über die 12. Sitzung des Behindertenbeirates bei einer Enthaltung einstimmig genehmigt.

Punkt 4 der Tagesordnung: **Bericht der Vorsitzenden**

---

**Vors. Flake** berichtet, dass in den vergangenen Monaten weiterhin durch die COVID-19-Pandemie erhebliche Einschränkungen in der Ausführung ihrer Tätigkeiten für den Behindertenbeirat bestanden. Aufgrund der bedingten Gefahren durch eine Ansteckung mit der Lungenerkrankung COVID-19 habe in der Zeit vom Juni bis September 2020 keine Vorstandssitzung stattfinden können. Ein Austausch der Ausschussmitglieder erfolgte daher vornehmlich per E-Mail.

**Vors. Flake** bedankt sich ebenfalls bei Frau Ötjen-Dreher und Frau Wolna für die gemeinsame Übernahme der Position des Behindertenbeirates in der Gesundheitsregion des Landkreises. Eine Mitteilung an Herrn Berger vom Gesundheitsamt ist erfolgt.

Weiter hat sie am 11.06.2020 an der Sitzung des Sozialausschusses teilgenommen.

Am 17.06.2020 erhielt sie einen Anruf von einer hilfeschuchenden Person hinsichtlich der Einrichtung einer barrierefreien Mietwohnung. Der Vermieter habe in einen Umbau nicht eingewilligt. Die **Vors. Flake** habe die Fragen beantwortet und an den Senioren- und Pflegestützpunkt Niedersachsen im Landkreis Rotenburg (Wümme) – "RoSe" – verwiesen.

An der Patientenuniversität der Medizinischen Hochschule Hannover hat die **Vors. Flake** ab dem 25.06.2020 an einer Online-Fortbildung der „Initiative für Selbstmanagement und aktives Leben (INSEA)“ teilgenommen. Bei INSEA handelt es sich um ein evidenzbasiertes Stanford Selbstmanagement Programm für Personen mit chronischen Erkrankungen. Im Rahmen der Fortbildung soll ein persönlicher Handlungsplan erstellt werden. Insgesamt sei die Fortbildung für Menschen mit Behinderungen sehr empfehlenswert, da die Referenten auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer eingehen und Anregungen gerne aufnehmen. Zudem wird die Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung durch ein extra herausgegebenes Handbuch ermöglicht. Weiter schildert die **Vors. Flake** das Lernprogramm sowie den Ablauf der Online Fortbildung. **Frau Oldenburg** erkundigt sich, ob im Rahmen der Videokonferenz auch Untertitel angeboten werden. Dies verneint die **Vors. Flake**, es werde aber eine Power-Point-Präsentation eingeblendet, so dass der Fortbildung gefolgt werden kann. Der Kurs sei kostenfrei und eine Anmeldung kann auch Online erfolgen. Weitere Informationen sind auf der Homepage - <https://www.insea-aktiv.de/de> - zu finden.

Ebenfalls berichtet die **Vors. Flake** von der Sanierung und dem Umbau des Gemeindehauses der Stadtkirche. Dabei sei es ihr ein großes Anliegen, dass bei der Neugestaltung Gemeindehauses eine vollständige Barrierefreiheit für Menschen jeden Alters erzielt wird.

Abschließend weist die Vorsitzende auf eine Pressemitteilung des niedersächsischen Landesbeauftragten für Menschen mit Behinderungen vom 23.09.2020 zum Thema Barrierefreiheit im Internet hin und teilt diese Pressemitteilung in Kopie an die Anwesenden aus. Eine Kopie dieser Pressemitteilung ist der Anlage der Niederschrift als Anhang 1 beigelegt.

#### Punkt 5 der Tagesordnung: **Bericht des Landrates über wichtige Angelegenheiten**

**Frau Colshorn** hält zunächst fest, dass die Kreisverwaltung durch die Corona-Pandemie teilweise stark eingebunden gewesen ist.

Weiterhin dankt **Frau Colshorn** den Mitgliedern des Behindertenbeirates nochmals für die Arbeit, die sie in den vergangenen Jahren gemacht haben. Als Beispiele für den Einsatz des Behindertenbeirates nennt Sie das Hurricane Festival in Scheeßel oder Tarmstedter Ausstellung. Die Tätigkeitsberichte zu diesen Themenbereichen haben klar gezeigt, wie engagiert sich die einzelnen Mitglieder eingebracht haben

Weiter wirft **Frau Colshorn** auch einen Blick auf die nächste Wahlperiode des Behindertenbeirates. Insofern weist sie darauf hin, dass der Ausschuss in den vergangenen Sitzungen zwar immer beschlussfähig war, es aber durchaus Sitzungen gab, in denen die Beschlussfähigkeit nur knapp gegeben war. Auch im Hinblick auf die nächste Wahl sollte daher über eine entsprechende Anpassung der „Satzung über die Einrichtung und Tätigkeit eines Behindertenbeirates im Landkreis Rotenburg (Wümme)“ nachgedacht werden. **Frau Colshorn** bittet darüber nachzudenken, auf welchem Wege man die gute Arbeit des Beirates der Öffentlichkeit vermitteln kann und so zukünftige Interessenten für die Wahl im nächsten Jahr gewinnen kann. Die **Vors. Flake** stimmt zu, dass die Aktualität der Satzung geprüft werden und bei Handlungsbedarf entsprechend angepasst werden sollte.

#### Punkt 6 der Tagesordnung: **Bericht des Behindertenbeauftragten**

**Herr Mahnken** berichtet von zahlreichen E-Mails und Anrufen, die bearbeitet wurden. So gab es in letzter Zeit vermehrt Anrufe von Personen, die gerne eine Rechtsberatung wünschten. Diese Anrufer wurden an entsprechende Beratungsstellen verwiesen.

Weiter sind viele Ortstermine, insbesondere an Ampeln und Zebrastreifen, erfolgt. Es erfolgten insofern Stellungnahmen zu 15 verschiedenen Maßnahmen. Außerdem wurden ihm einige Planungen im Hinblick auf die Barrierefreiheit vorgelegt.

**Vors. Flake** zeigt sich erfreut über die Inanspruchnahme des Behindertenbeauftragten durch die Bevölkerung. Sie lobt, dass ein solches Angebot im Landkreis vorhanden ist.

#### Punkt 7 der Tagesordnung: **Terminplanung 2021**

**Vors. Flake** schlägt zunächst 4 mögliche Sitzungstermine für das Kalenderjahr 2021 vor. Die Ausschussmitglieder stimmen sodann die Sitzungstermine für das kommende Kalenderjahr ab. Nach kurzer Beratung wurden die folgenden Termine festgelegt: 18.03.2021 um 14:30 Uhr, 27.05.2021 um 14:30 Uhr, 23.09.2021 um 14:30 Uhr und 07.12.2021 um 14:30 Uhr. Dabei wird am 23.09.2021 der letzte Termin dieser Wahlperiode stattfinden. Am 07.12.2021 wird dann die konstituierende Sitzung stattfinden.

#### Punkt 8 der Tagesordnung: **Verschiedenes**

**Herr Fitschen** teilt mit, dass die vorhandene Telefonliste der Mitglieder des Behindertenbeirates unvollständig ist. **Vors. Flake** schlägt darauf einen Abgleich und Ergänzung der Liste vor, die dann in aktualisierter Form den Ausschussmitgliedern zur Verfügung gestellt werden soll. **Frau Colshorn** erkundigt sich in diesem Zusammenhang, ob in die Weitergabe der Daten eingewilligt

wird. Dies wird von den Anwesenden bestätigt. Die abwesenden Ausschussmitglieder sollen zur Einwilligung nochmal kontaktiert werden.

## **b) nichtöffentlicher Teil**

Punkt 9 der Tagesordnung: **Anfragen und Berichte**

---

Weitere Anfragen und Berichte liegen nicht vor. **Vors. Flake** bedankt sich bei allen Anwesenden für die Mitwirkung und schließt die Sitzung um 15:35 Uhr.

(Flake)  
Vorsitzende

(Colshorn)  
Ltd. Kreisverwaltungsdirektorin

(Schlarmann)  
Protokollführer